

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
МУП «Пермгорэлектротранс»



Дробаха А.В.

«23» мая 2025 года

**План
противодействия коррупции в Муниципальном
унитарном предприятии «Пермгорэлектротранс»
на 2025-2028 годы**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность предприятия в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников предприятия на предмет наличия коррупционной составляющей и их актуализация	Отдел по безопасности, юридический отдел	по мере необходимости	количество должностных инструкций сотрудников учреждения, предприятия, а также локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, предприятия, в отношении которых проведены анализ и актуализация
1.2	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками предприятия законодательства Российской Федерации в сфере	Отдел по безопасности, служба информационных технологий, юридический отдел	постоянно	своевременное доведение до сотрудников учреждения новелл законодательства Российской Федерации в сфере противодействия

	противодействия коррупции			коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение памяток и иных информационных материалов на сайте учреждения и информационных стендах
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	Контрактная служба		постоянно
2.2	Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по	Отдел по безопасности, контрактная служба	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг

	осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19» (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)			
2.3	Выполнение руководителем предприятия требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Отдел по безопасности	постоянно	предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, предприятия			
3.1	Обеспечение размещения на сайте предприятия актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2025-2028 годы	Отдел по безопасности, служба информационных технологий	постоянно	наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения, размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции

3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками предприятия		в установленные нормативными правовыми актами сроки	направление обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения, предприятия, в течение 2 рабочих дней после получения в адрес соответствующего учредителя
-----	---	--	---	---

Лист согласования

Внутренний документ "План противодействия коррупции 2025-2028."

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Заместитель генерального директора по правовым вопросам	Дубров Эдуард Владимирович	Согласовано	22.05.2025	
Начальник	Бояршинов Алексей Владимирович	Согласовано	22.05.2025	